



FORMATION MICROSOFT DYNAMICS 365

Consultant fonctionnel
Microsoft Dynamics 365 Business Central

Microsoft Partner

À Propos de la formation

Conçue et optimisée pour les petites et moyennes entreprises, l'application Dynamics 365 Business Central est destinée aux entreprises dans lesquelles les applications métier qu'ils utilisaient au début ne sont plus adaptées aux besoins.

Les entreprises en pleine croissance se retrouvent souvent limitées par leurs logiciels de comptabilité de base ou leurs systèmes ERP (Enterprise Resource Planning) hérités qui ne sont pas capables de gérer des stocks et des transactions en augmentation, qui ne permettent pas une intégration totale avec d'autres systèmes métier et qui comportent des fonctionnalités de création de rapports peu développées. Les entreprises doivent également s'organiser pour fournir des services qui offrent une plus grande scalabilité, une mobilité accrue et une disponibilité dans le cloud.

Avec Business Central, vous pouvez gérer vos finances, automatiser et sécuriser votre chaîne logistique, vendre plus intelligemment, améliorer les performances de vos projets et de votre service clientèle, et optimiser vos opérations.

Profil du public

Les candidats à cette formation sont des consultants fonctionnels qui implémentent des processus de base de configuration d'applications pour les petites et moyennes entreprises.

Ils implémentent et configurent Microsoft Dynamics 365 Business Central, y compris la configuration des fonctionnalités et des modules principaux, et la migration des données vers Business Central.

Les candidats configurent l'application en collaboration avec l'équipe d'implémentation pour permettre à l'entreprise de la gérer et de l'utiliser facilement.

Les participants ont des connaissances pratiques pour répondre aux besoins métier en utilisant Business Central, notamment une compréhension de base de la gestion financière, des ventes, des achats et des stocks.



Objectifs de cette formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Comprendre les cas d'utilisation des modules Business Central
- ✓ Configurer Business Central
- ✓ Configurer les finances
- ✓ Configurer les ventes et les achats
- ✓ Configurer les opérations
- ✓ Comprendre les scénarios d'intégration et d'automatisation



Pré-requis de la formation



- Un consultant en fonctionnalités principales de Dynamics 365 Business central doit avoir une connaissance approfondie de Business Central, et une compréhension de la terminologie, des priorités, des standards, des méthodologies et des bonnes pratiques du secteur.
- Le consultant doit avoir des connaissances pratiques pour répondre aux besoins métier en utilisant Dynamics 365 Business Central, notamment une compréhension de base de la gestion financière, des ventes, des achats et des stocks.
- Les connaissances du consultant doivent inclure une compréhension complète du rôle de l'application Business Central en relation avec les suites d'applications Microsoft 365 et Dynamics 365.

Programme détaillé de la formation

01

Présentation de Microsoft Dynamics 365 Business Central

- Comprendre pourquoi Business Central est une solution métier de bout en bout pour le cloud ;
- Explorer les fonctionnalités clés de Business Central en parcourant les domaines d'application.

02

Personnaliser Microsoft Dynamics 365 Business Central

- Comprendre l'architecture technique globale de Business Central.
- Connaître les options disponibles permettant de personnaliser Business Central selon des besoins spécifiques.

03

Administrer Business Central Online

- Gérer des environnements à l'aide du centre d'administration ;
- Configurer des notifications d'abonné et inspecter des données télémétriques d'environnement ;
- Gérer des demandes de support pour des clients ;
- Exporter une base de données ;
- Activer des fonctionnalités à l'avance.

04

Créer de nouvelles sociétés

- Créer de nouvelles sociétés
- Configurer une société
- Saisir des informations société

05

Migrer des données vers Business Central

- Effectuer une migration des données à l'aide de l'assistant Migration de données
- Utiliser les modèles de données
- Importer des données à partir d'Excel et d'autres systèmes financiers



06

Gérer les utilisateurs et implémenter la sécurité

- Gérer les utilisateurs et les groupes d'utilisateurs
- Implémenter et configurer la sécurité
- Configurer des profils et des tableaux de bord
- Auditer les modifications apportées aux données

07

Configurer la messagerie

- Configurer des comptes de messagerie ;
- Découvrir comment rédiger et envoyer un e-mail ;
- Découvrir comment envoyer des documents par e-mail ;
- Configurer des profils d'envoi de documents ;
- Affecter des scénarios de messagerie.

08

Intégrer Business Central à Outlook

- Intégrer Business Central à Outlook
- Utiliser des compléments
- Créer des factures à partir de réunions
- Effectuer une recherche rapide de documents

09

Créer des flux de travail

- Créer des flux de travail manuellement.
- Créer des flux de travail à partir de modèles.
- Configurer des utilisateurs.
- Configurer des notifications.
- Configurer des approbations à l'aide de la configuration assistée

10

Utiliser les flux de travail d'approbation

- Demander l'approbation d'un enregistrement.
- Annuler une demande d'approbation.
- Approuver ou rejeter une demande d'approbation.
- Déléguer une demande d'approbation.
- Gérer les demandes d'approbation échues.



11

Fonctions essentielles de l'interface utilisateur

- Comprendre, activer et utiliser les pages du tableau de bord.
- Comprendre et utiliser les pages de liste, les pages de fiche et les pages de document.
- Utiliser le menu d'application et la barre des applications.
- Rechercher de l'aide sur les rubriques de l'application.

12

Personnaliser l'interface utilisateur

- Modifier le thème pour votre organisation
- Modifier les tableaux de bord utilisateur
- Personnaliser les pages liste et fiche

13

Utiliser des interfaces de remplacement

- Installer et utiliser Business Central sur un smartphone ou une tablette
- Configurer et utiliser Microsoft Outlook en tant qu'interface pour Business Central

14

Modifier l'apparence des documents

- Gérer la présentation des états et des documents
- Créer et modifier la présentation des états ou des documents
- Implémenter les sélections de rapports et gérer les paramètres enregistrés pour les rapports

15

Configurer Business Central pour Excel et Power BI

- Créer des services Web Business Central pouvant être utilisés comme sources de données dans Power BI
- Afficher les données dans des états Power BI au sein de Business Central
- Activer les données métier pour Power BI
- Exporter les données métier vers Excel

16

Migrer des données locales vers Dynamics 365 Business Central

- Comprendre les étapes de migration vers Business Central Online.
- Répondre aux exigences et peser les considérations relatives à la migration.

17

Configurer les options de Paramètres comptabilité

- Configurer des fonctionnalités de configuration générale telles que la plage de dates et les paramètres de devise.
- Créer des axes principaux et des axes analytiques de raccourci.
- Configurer la validation et le reporting en arrière-plan.
- Configurer l'application pour les arrondis et les écarts.

18

Configurer les souches de numéros et les codes trace

- Découvrir l'objectif des souches de numéros
- Configurer des souches de numéros
- Créer des relations de souches de numéros
- Configurer des codes journaux et des codes motif

19

Configurer des groupes de comptabilisation dans Dynamics 365

- Découvrir l'objectif des groupes de comptabilisation dans Business Central
- Configurer des groupes de comptabilisation afin de relier les comptes de créances, les comptes fournisseurs, les comptes bancaires et les comptes de stock
- Mapper les comptes généraux liés aux ventes et aux achats dans la configuration de la comptabilisation

20

Configurer des axes analytiques

- Configurer des axes analytiques et des sections analytiques
- Saisir manuellement des axes analytiques dans les documents de vente et d'achat
- Configurer des axes principaux et des axes analytiques de raccourci
- Affecter des axes analytiques par défaut aux comptes
- Donner la priorité aux axes analytiques par défaut de certains types de comptes
- Bloquer des combinaisons d'axes analytiques

21

Configurer le plan comptable

- Utiliser le plan comptable.
- Créer de nouveaux comptes généraux.
- Affecter des catégories de compte.
- Configurer et affecter des sous-catégories de compte.

22

Configurer des modèles feuille comptabilité

- Expliquer l'objectif et l'organisation des modèles feuilles et des noms feuilles
- Créer des modèles feuilles comptabilité et des noms feuilles comptabilité

23

Créer et traiter des écritures de feuille

- Créer et valider des écritures de feuille comptabilité.
- Utiliser des feuilles standard pour enregistrer et récupérer des lignes de feuille comptabilité.
- Créer un aperçu de la validation des lignes de feuille comptabilité.
- Contrepasser des écritures feuille.

24

Valider des écritures de feuille périodiques

- Comprendre comment utiliser les feuilles abonnement.
- Utiliser les feuilles abonnement avec des montants fixes et variables.
- Enregistrer les régularisations à l'aide de feuilles abonnement.

25

Utiliser les données principales du domaine d'application Commerce

- Créer un article dans Business Central.
- Créer un client dans Business Central.
- Créer un fournisseur dans Business Central.
- Utiliser des modèles pour créer des enregistrements clés

26

Configurer le domaine d'application Commerce

- Configurer les ventes et les créances.
- Configurer les achats et les crédits.
- Affecter des souches de numéros aux documents de vente et d'achat.
- Créer des emplacements.
- Rendre des magasins obligatoires en utilisant les Paramètres stock.

27

Créer des documents achat

- créer des demandes de prix et les convertir en commandes ;
- créer des commandes cadres et les convertir en commandes.



28

Réceptionner et facturer des articles

- Réceptionner des articles provenant de fournisseurs
- Valider des réceptions partielles
- Valider une facture d'achat pour un reçu
- Valider une facture d'achat pour plusieurs reçus
- Consulter les documents achat validés

29

Configurer les prix d'achat et les remises

- Créer un prix spécial pour un fournisseur
- Connaître les prix de vente disponibles lorsque vous achetez des articles
- Créer une remise sur article pour un fournisseur
- Connaître les remises disponibles lorsque vous achetez des articles
- Créer une remise facture pour un fournisseur
- Utiliser des remises facture dans les documents achat

30

Valider des frais annexes d'achat

- Configurer des frais annexes
- Traiter les frais annexes dans une commande achat et une facture achat
- Affecter des frais annexes à plusieurs articles
- Affecter des frais annexes en fonction du volume et du poids
- Analyser le coût unitaire direct d'un article

31

Estimer les dates de réception des commandes achat

- Configurer des délais pour les fournisseurs et les articles
- Estimer les réceptions de commande achat



32

Créer des documents vente

- Créer des devis et les convertir en commandes ou factures
- Créer des commandes cadres et les convertir en commandes
- Compréhension de la procédure d'exécution des commandes client pour les produits non conservés en stock
- Créer des commandes de livraison directe

33

Expédier et facturer des articles

- Expédier des articles aux clients
- Effectuer des livraisons partielles
- Facturer une expédition
- Facturer plusieurs expéditions
- Consulter des documents de vente validés

34

Gérer les prix de vente

- Créer un prix spécial pour un client
- Créer un prix spécial pour un groupe de clients
- Mettre à jour les prix des commandes vente
- Créer de nouveaux prix de vente pour des périodes futures
- Créer de nouveaux prix de vente pour des groupes de clients
- Modifier en bloc le prix unitaire sur la fiche article

35

Configurer des remises pour vos clients

- Créer une remise sur article pour un client ;
- Créer une remise sur article pour des groupes de clients ;
- Créer des remises pour des groupes d'articles ;
- Obtenir une présentation des remises disponibles lors de la vente d'articles ;
- Créer une remise facture pour un client ;
- Utiliser des remises facture dans les documents vente.

36

Promesse de livraison de commande vente

- Comprendre les concepts clés de la promesse de livraison dans Business Central
- Configurer la promesse de livraison dans Business Central
- Utiliser les fonctions de promesse de livraison des commandes client
- Utiliser les fonctions de simulation de délai pour réapprovisionner les articles indisponibles

37

Configurer la gestion des retours

- Comprendre la configuration liée aux retours dans les domaines d'application Vente et Achat
- Rendre obligatoire la contrepassation du coût exact
- Créer des motifs de retour
- Affecter des emplacements de retour

38

Gérer les retours client

- Comprendre comment le retour de commandes peut être utilisé pour saisir des tâches liées aux retours
- Saisir des articles de remplacement dans un retour vente
- Facturer des frais de réassort aux clients
- Retourner des articles défectueux aux fournisseurs
- Valider des documents de retour vente et réviser des écritures validées

39

Gérer les retours aux fournisseurs

- Comprendre comment le retour de commandes peut être utilisé pour saisir des tâches liées aux retours
- Retourner des articles défectueux aux fournisseurs
- Valider des documents de retour d'achat et réviser des écritures validées

40

Configurer la gestion des disponibilités

- Créer des comptes bancaires dans Business Central.
- Créer des comptes bancaires client et fournisseur.
- Saisir des informations sur les créances pour les clients.
- Saisir des informations sur les achats pour les fournisseurs.

41

Saisir des paiements dans la feuille règlement et la feuille paiement

- Traiter manuellement un paiement client
- Saisir manuellement une ligne dans la feuille paiement
- Lettrer un paiement dans les écritures comptables client et fournisseur
- Traiter un paiement partiel
- Déletter des écritures dans les écritures comptables client et fournisseur
- Traiter automatiquement des différences de paiement

42

Proposer des paiements fournisseur

- Utiliser la fonction Proposer des paiements fournisseur dans Business Central
- Créer des suggestions de paiement pour un ou plusieurs fournisseurs
- Suggérer des paiements à l'aide des priorités fournisseur et des montants disponibles
- Payer des factures à leur date d'échéance

43

Utiliser des chèques pour payer des fournisseurs

- Imprimer et valider des chèques fournisseur
- Annuler financièrement un chèque
- Annuler et réimprimer des chèques informatiques

44

Réaliser un rapprochement bancaire

- Renseigner les lignes de rapprochement bancaire
- Importer des relevés bancaires
- Faire correspondre les lignes de rapprochement
- Valider le rapprochement bancaire

45

Configurer les feuilles de rapprochement bancaire

- Configurer les comptes bancaires pour les feuilles de rapprochement bancaire
- Comprendre les règles de lettrage de paiement
- Modifier les règles de lettrage de paiement

46

Utiliser la feuille de rapprochement bancaire

- Importer des relevés bancaires
- Passer en revue la fiabilité de correspondance de chaque ligne de la feuille de rapprochement bancaire
- Modifier les applications automatiques
- Mapper du texte avec un compte général
- Valider et rapprocher la feuille de rapprochement bancaire

11

Fonctions essentielles de l'interface utilisateur

- Comprendre, activer et utiliser les pages du tableau de bord.
- Comprendre et utiliser les pages de liste, les pages de fiche et les pages de document.
- Utiliser le menu d'application et la barre des applications.
- Rechercher de l'aide sur les rubriques de l'application.

12

Personnaliser l'interface utilisateur

- Modifier le thème pour votre organisation
- Modifier les tableaux de bord utilisateur
- Personnaliser les pages liste et fiche

13

Utiliser des interfaces de remplacement

- Installer et utiliser Business Central sur un smartphone ou une tablette
- Configurer et utiliser Microsoft Outlook en tant qu'interface pour Business Central

14

Modifier l'apparence des documents

- Gérer la présentation des états et des documents
- Créer et modifier la présentation des états ou des documents
- Implémenter les sélections de rapports et gérer les paramètres enregistrés pour les rapports

15

Configurer Business Central pour Excel et Power BI

- Créer des services Web Business Central pouvant être utilisés comme sources de données dans Power BI
- Afficher les données dans des états Power BI au sein de Business Central
- Activer les données métier pour Power BI
- Exporter les données métier vers Excel

16

Migrer des données locales vers Dynamics 365 Business Central

- Comprendre les étapes de migration vers Business Central Online.
- Répondre aux exigences et peser les considérations relatives à la migration.

Les plus de cette formation



Les consultants spécialistes Dynamics 365 apportent leurs conseils et leur expérience.



Cette formation prépare au passage de l'examen MB-800: Consultants fonctionnels Microsoft Dynamics 365 Business Central



La qualité d'une formation officielle Microsoft (support de cours numérique en anglais).



Votre formateur :

- Est un consultant formateur certifié Microsoft
- Possède plusieurs années d'expérience sur l'environnement Dynamics
- En veille permanente pour suivre son évolution.

Modalités

- Durée de la formation : 4 jour (28h)
- Tarif : 2500 € HT
- Référence : MSMB800
- Disponible en Classe en présentiel et à distance
- Formation éligible au Action Collective OPCO
- ARRIOPH est certifiée Qualiopi au titre de ses actions de formation



Préparation à la certification

MB-800 (En option)



- Les certifications vous donnent un avantage professionnel en fournissant des preuves de maîtrise des compétences reconnues dans le monde entier, démontrant vos capacités et votre volonté d'adopter de nouvelles technologies
Les candidats à cet examen sont des consultants fonctionnels qui implémentent des processus de base de configuration d'applications pour les petites et moyennes entreprises. Ils implémentent et configurent Microsoft Dynamics 365 Business Central, y compris la configuration des fonctionnalités et des modules principaux, et la migration des données vers Business Central.
- Les candidats configurent l'application en collaboration avec l'équipe d'implémentation pour permettre à l'entreprise de la gérer et de l'utiliser facilement.
Ils peuvent configurer les centres de rôle, y compris l'adaptation des insights, des indices, des vignettes d'action, des rapports, des graphiques, et étendre Business Central en utilisant des composants de Microsoft Power Platform.
- Les candidats ont des connaissances pratiques pour répondre aux besoins métier en utilisant Business Central, notamment une compréhension de base de la gestion financière, des ventes, des achats et des stocks.
- Les candidats à cet examen sont généralement des spécialistes en un ou plusieurs ensembles de fonctions de Business Central.
Ils comprennent le rôle de Business Central en relation avec les suite d'applications Microsoft 365 et Dynamics 365.

Les compétences mesurées:

- Configurer Business Central (20 - 25%)
- Configurer les finances (30 - 35%)
- Configurer les ventes et les achats (15 - 20%)
- Effectuer les opérations de Business Central (25 - 30%)



ARRIOPH
Academy

FORMATIONS & CERTIFICATIONS

Nous contacter

P : +33 1 89 27 27 81

E : academy@arrioph.com

34 Av. des Champs-Élysées
75008 Paris